

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW
MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Poznań, dnia 21. 12. 2018

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZB/KZ/2018/000107411

Sygnatura pisma: DL/LZ/KK/2018/1957

Dotyczy: Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych

Działając na podstawie pkt. 1.12 i 1.13 Warunków Zamówienia (WZ) Zamawiający udziela wyjaśnień oraz modyfikuje wybrane zapisy dokumentacji w przedmiotowym postępowaniu.

Lp	Treść pytania i odpowiedzi
Pytania do części „ROZDZIAŁ I INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW”	
1.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ I INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW” Dot. pkt 5.4 Czy Zamawiający dopuszcza określenie jedynie zakresu prac które będą zlecane innym podmiotom zamiast wskazywania konkretnych firm? Zgodnie z regulaminem spółki oferenta wybór podmiotu musi odbyć się w drodze konkursu ofert i nie jest możliwym przeprowadzenie wyborów podwykonawców i ich wskazania już na tym etapie.
	ODP: Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania jedynie zakresu prac. Prosimy o wskazanie wszystkich potencjalnych podwykonawców (nazwa, adres, NIP, Wykonawcy). Jednocześnie Zamawiający odsyła do paragrafu 7 Projektu Umowy.
Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”	
2.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 1 Czy Inwentaryzacja obiektu ma posłużyć do wykonania późniejszego projektu rozbiórek? Prosimy o podanie przybliżonej wielkości istniejących obiektów.
	ODP: Zamawiający informuje, iż na działkach nr 37/4, 37/7, 37/15, 37/16 i 37/21 znajduje się parking dla pracowników GK ENEA. Teren ten pokryty jest kostką brukową, która powinna zostać rozebrana przed rozpoczęciem realizacji inwestycji. Na działkach 37/4 i 37/7 wcześniej znajdowały się zabudowania, które zostały rozebrane. Na działce nr 37/21 znajduje się budynek, jednak inwestycja dotyczy pozostałej części.
3.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 1 Inwentaryzacja sieci przed wykonaniem rozbiórek jest nie wykonalna. /próbne przekopy/ Czy Zamawiający dopuszcza wykonanie inwentaryzacji na podstawie map geodezyjnych jeśli nie to prosimy o wskazanie sugerowanego sposobu wykonania tej inwentaryzacji
	ODP: Zamawiający informuje, iż dopuszcza wykonanie wstępnej inwentaryzacji na podstawie map geodezyjnych.
	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 1 Czy Zamawiający posiada dokumentację projektową istniejących budynków? Jeśli tak czy zostanie ona udostępniona ?

4.	ODP: Zamawiający informuje, iż na terenie wyznaczonym pod inwestycję nie znajdują się obiekty budowlane. Na działkach 37/4 i 37/7 wcześniej znajdowały się zabudowania, które zostały rozebrane. Na działce nr 37/21 znajduje się budynek, jednak inwestycja dotyczy pozostałej części.
5.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 2 Prosimy o doprecyzowanie czego ma dotyczyć projekt geotechniczny. Projekt geotechniczny jest wykonywany na etapie projektu budowlanego i musi być znana konstrukcja budynku (wszystkie siły i naprężenia). Poprawne wykonywanie projektu geotechnicznego na etapie koncepcji architektonicznej jest niewykonalne. ODP: Zamawiający informuje, iż dokumentacja geotechniczna powinna zostać wykonana w takim zakresie, jaki jest możliwy na obecnym etapie postępowania (zanim znane są szczegółowe rozwiązania dotyczące obiektu budowlanego).
6.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 2 Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający udostępni archiwalne mapy geotechniczne oraz hydrogeologiczne ODP: Zamawiający informuje, iż udostępni wszystkie, będące w jego posiadaniu archiwalne mapy geotechniczne oraz hydrogeologiczne.
7.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 2 Prosimy o potwierdzenie, że badania podłoża będą wykonane poza obrysem istniejących budynków ODP: Zamawiający informuje, iż na terenie wyznaczonym pod inwestycję nie znajdują się obiekty budowlane. Na działkach 37/4 i 37/7 wcześniej znajdowały się zabudowania, które zostały rozebrane. Na działce nr 37/21 znajduje się budynek, jednak inwestycja dotyczy pozostałej części.
8.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 2 Prosimy o potwierdzenie czy w ofercie należy ująć badania pod kątem zanieczyszczeń gruntu i wody. Jeśli tak to prosimy o podanie ile i jakich próbek ODP: Zamawiający informuje, iż w ofercie należy ująć badania pod kątem zanieczyszczeń gruntu i wody. Określenie ilości próbek, jaką należy pobrać do badania na tym etapie prac jest trudne. Próbkę powinny zostać tak dobrane, aby pozwalały na jednoznaczne wyeliminowanie lub potwierdzenie występowania zanieczyszczeń.
9.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 3 Jakie są uwarunkowania planistyczne planowanej inwestycji? - czy teren objęty planowaną inwestycją ma uchwalony Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego jeśli tak prosimy o podanie niezbędnych danych, - czy została wydana decyzja o warunkach zabudowy ? - czy w zakresie usług Doradcy będzie uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy (o ile odpowiedź na oba powyższe pytania jest przecząca) i ewentualnie Decyzji Środowiskowej. Jeśli tak to prosimy o potwierdzenie możliwości wydłużenia terminu o okres niezbędny dla pozyskiwania ww. decyzji. ODP: Zamawiający informuje, iż: - teren pod inwestycję nie ma uchwalonego Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, - w przeszłości wydawano decyzje WZ, jednakże z punktu widzenia planowanej obecnie inwestycji nie są one wiążące dla Wykonawcy. Usługa doradcza nie zakłada uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, czy też decyzji środowiskowej. Zamawiający zakłada, że uzyskanie decyzji administracyjnych będzie objęte kolejnym etapem realizacji inwestycji (kolejne etapy inwestycji mają zostać opracowane przez Wykonawcę).



10.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt 3 Prosimy o potwierdzenie, że analiza kolizji planowanej inwestycji z istniejącym uzbrojeniem terenu odbędzie się na podstawie posiadanych przez Zmywającego map. Jeśli nie to prosimy o doprecyzowanie sposobu. ODP: Zamawiający informuje, iż analiza kolizji planowanej inwestycji z istniejącym uzbrojeniem terenu odbędzie się na podstawie posiadanych map przez Zamawiającego, a także map dostępnych w urzędach oraz u gestorów sieci.
11.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt 3 Prosimy o doprecyzowanie katalogu prac do wykonania w zakresie w pkt. 3. Jakie jeszcze analizy należy przewidzieć w ofercie? ODP: Zamawiający informuje, iż na tym etapie nie jest w stanie określić czy oprócz wymienionego katalogu prac będą konieczne inne analizy. Zamawiający podkreśla, że sporządzone analizy mają ostatecznie doprowadzić do sporządzenia założeń dla realizacji inwestycji, która będzie projektowana w kolejnych etapach postępowania.
12.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 4 Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie współpracował w przekazywaniu danych celem określenia zapotrzebowania na powierzchnię biurową. W przypadku nie przekazywania niezwłocznie informacji lub braku współpracy może mieć to negatywny wpływ na termin wykonania zakresu umowy ODP: Zamawiający informuje, iż będzie współpracował w przekazywaniu danych celem określenia zapotrzebowania na powierzchnię biurową.
13.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 4 Prosimy o określenie jakie materiały firmowe zostaną przekazane w celu przygotowania analizy potrzeb? ODP: Zamawiający przedstawi informacje dotyczące zakładanego sposobu wykorzystania budynku biurowego/budynków biurowych (charakter budynku/ów dla Zamawiającego i spółek z Grupy Enea; zakładana ilość pracowników, zakładana ilość sal obsługi klientów itp.). W tym zakresie Zamawiający będzie na bieżąco współpracował z Wykonawcą, a także oczekiwał inicjatywy Wykonawcy co do rodzaju informacji potrzebnych mu celem przygotowania analizy potrzeb Zamawiającego w związku z planowaną inwestycją. Zamawiający podkreśla, że analiza potrzeb ma bardzo istotne znaczenie, szczególnie biorąc pod uwagę cel inwestycji dla Zamawiającego – siedziba Zamawiającego i niektórych innych spółek z Grupy Enea i miejsce obsługi klientów.
14.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 5 W jaki sposób i kiedy zostaną określone wytyczne i potrzeby Zamawiającego ? Jaką formę ma przyjąć wstępna koncepcja inwestycji ? Czy chodzi o koncepcję natury architektonicznej przygotowywanej zwyczajowo na potrzeby analizy chłonności ? Prosimy o potwierdzenie czy ma to być koncepcja architektoniczna czy wielobranżowa oraz podanie przybliżonej powierzchni (prognozy) projektowanego budynku? ODP: Zamawiający informuje, iż wszystkie wytyczne i potrzeby będą ustalane w porozumieniu ze Spółkami/Departamentami/Biurami a następnie przekazywane Wykonawcy. Wytyczne i potrzeby Zamawiającego zostaną zatem ustalone w toku sporządzania analizy potrzeb Zamawiającego (pkt. 4). Koncepcja inwestycji ma dotyczyć budynku biurowego lub zespołu budynków biurowych i ma być koncepcją architektoniczną. Wstępna koncepcja inwestycji ma mieć ponadto formę raportu, który w praktyce zostanie przygotowany w oparciu o wszystkie wcześniejsze opracowania przygotowane przez Wykonawcę. Zamawiający zakłada, że



	wstępna koncepcja inwestycji będzie istotna w dalszych etapach inwestycji (przy uzyskiwaniu decyzji WZ i projektowaniu).
15.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt.7 Jaki jest oczekiwany poziom szczegółowości raportu ? Jakie są minimalne wymagania co do ilości scenariuszy? Jakie obligatoryjne elementy powinien zawierać raport i jaki cel ma spełniać ? ODP: Zamawiający informuje, iż przedstawione scenariusze mają być scenariuszami najbardziej odpowiednimi, rekomendowanymi przez Wykonawcę. Przedstawiony raport ma być szczegółowy i obejmować wszystkie niezbędne informacje zebrane na każdym etapie dotychczasowych prac, które będą stanowiły podstawę dalszego działania. Rekomendacja ma przedstawić cały proces inwestycyjny z rozbiciem na poszczególne etapy. W raporcie należy ująć w szczególności: wszystkie wymogi administracyjno-prawne, jakie należy spełnić (uzyskanie decyzji, pozwoleń); wszystkie sugerowane i wymagane prawem przetargi konieczne dla zrealizowania inwestycji (np. wybór podmiotu sporządzającego dokumentację projektową; wybór doradcy prawnego itp.). Celem raportu jest przedstawienie całego procesu inwestycyjnego, podzielonego na poszczególne etapy; natomiast Zamawiający kierując się rekomendacjami Wykonawcy – ma zamiar realizować inwestycję zgodnie z etapami przedstawionymi w raporcie, tj. udzielać zamówień na wykonanie poszczególnych etapów inwestycji (w tym na uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 7 W jakiej formie ma zostać wskazany poszczególny przedmiot zamówienia i w jakiej dokładności? ODP: Zamawiający informuje, iż poszczególny przedmiot zamówienia ma być przedstawiony na podstawie rekomendacji, z taką dokładnością, aby był zrealizowany przez potencjalnego wykonawcę.
17.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 8 Prosimy o potwierdzenie jaką dokumentację techniczną Zamawiający planuje wykorzystywać na późniejszym etapie i co powinno zostać ujęte w ofercie? Prosimy o informację czy Zamawiający oczekuje przygotowania i uczestniczenia w wyborze projektanta? ODP: Zamawiający informuje, iż dokumentacja techniczna przygotowana przez Wykonawcę będzie potrzebna do przygotowania założeń inwestycji, a także ma być pomocna przy kolejnym etapie inwestycji tj. przy projektowaniu (dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę będzie przekazana projektantom). Na podstawie założeń powstanie dokumentacja; opis przedmiotu zamówienia do dalszego postępowania. Zamawiający zakłada, że kolejnym etapem inwestycji będzie projektowanie (w tym uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji środowiskowej), zaś Wykonawca ma wspierać Zamawiającego w wyborze projektanta.
18.	PYT: Pytania do części „ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do pkt. 8 Prosimy o doprecyzowanie co dla Zamawiającego ma zawierać dokumentacja przetargowa i zgodnie z jakimi przepisami ma być zgodna? Czego i w jakie formie ma dotyczyć dokumentacja przetargowa? Czy dokumentacja ma opierać się na wewnętrznym regulaminie Zamawiającego czy na prawie zamówień publicznych ODP: W raporcie z pkt. 7 Wykonawca ma za zadanie określić rekomendowane przez siebie dalsze etapy inwestycji. W zależności od tego, co zarekomenduje Wykonawca na kolejny etap inwestycji, to tego dotyczyć ma dokumentacja przetargowa (aczkolwiek Zamawiający zakłada, że kolejnym etapem będzie uzyskanie decyzji WZ, decyzji środowiskowej i wykonanie projektu budowlanego). Dokumentacja przetargowa, o której mowa w pkt. 8, to dokumentacja konieczna do wyłonienia wykonawcy, który będzie realizował kolejny etap inwestycji (zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Wykonawcy). W zależności od przedmiotu nowego zamówienia – dokumentacja opierać się będzie na wewnętrznym regulaminie Zamawiającego, bądź na prawie zamówień publicznych.

Pytania do części „Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy”	
19.	PYT: Pytania do części „Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy” Prosimy o możliwość podania w pkt. 3 b zakresu prac podwykonawcy bez podawania firmy.
	ODP: Zamawiający informuje, iż istnieje konieczność wskazania wszystkich potencjalnych wykonawców (łącznie z podaniem nazwy firmy). Jednocześnie Zamawiający odsyła do paragrafu 7 Projektu Umowy.
Pytania do części „Załącznik nr 7 – PROJEKT UMOWY”	
20.	PYT: § 2 ust. 2 Postanowienie to powinno zostać dostosowane i doprecyzowane (uszczegółowione) w kontekście pytań oferenta (Wykonawcy) do Rozdziału II Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Zakres obowiązków Wykonawcy nie może budzić wątpliwości.
	ODP: Zamawiający informuje, iż Przedmiot umowy ustalać należy zgodnie z ww. wyjaśnieniami Zamawiającego.
21.	PYT: § 2 ust. 5 w związku z § 3 ust. 2: wskazane terminy powinny uwzględniać w sposób elastyczny oczekiwanie na – stanowiące przedmiot zamówienia – decyzje o charakterze administracyjnym (np. uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy/ decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia) o ile będą one objęte zamówieniem zgodnie z jego opisem.
	ODP: Zamawiający informuje, iż uzyskanie decyzji administracyjnych (decyzji o warunkach zabudowy/decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia) nie jest objęte Przedmiotem umowy.
22.	PYT: § 2 ust. 8 Proponujemy aby opłacenie polisy nastąpiło nie później niż w terminie 7 dni przed dniem przystąpienia do wykonywania umowy.
	ODP: Zamawiający informuje, iż we wspomnianym wyżej zakresie nie zmienia obecnego brzmienia projektu umowy.
23.	PYT: § 3 ust. 1 Prosimy o przedłużenie terminu do przedstawienia harmonogramu w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Proponujemy również wprowadzenie mechanizmu zmiany harmonogramu w zależności od zmieniających się okoliczności związanych z wykonywaniem umowy niezależnych od Wykonawcy (np. okres oczekiwania na decyzje administracyjne).
	ODP: Zamawiający informuje, iż przedłuża termin do przedstawienia harmonogramu do 14 dni od dnia podpisania Umowy i w powyższym zakresie dokonuje zmiany § 3 ust. 1 umowy, a ponadto dokonuje zmiany porządkowej. Przedmiot umowy nie obejmuje uzyskania decyzji administracyjnych.
24.	PYT: do §4 ust. 1 oraz ust. b) i c): Postanowienie do doprecyzowania w kontekście opisu zakresu obowiązków Wykonawcy: brak szczegółowego opisu tych obowiązków może powodować wątpliwości w zakresie „kompletności” przekazanej dokumentacji a tym samym powodować odmowę odbioru zamówienia lub jego części. Należy dodać obowiązek przystąpienia Zamawiającego do odbioru w terminie określonym w Umowie (licząc od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę).
	ODP: Zamawiający informuje, iż zakres obowiązków Wykonawcy wynika z projektu umowy oraz wyjaśnień

	Zamawiającego przedstawionych w niniejszym piśmie. Zamawiający przystąpi do odbioru Opracowań niezwłocznie po ich przekazaniu przez Wykonawcę, zaś weryfikacja przekazanej dokumentacji będzie następowała zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 umowy.
25.	PYT: do §4 ust 7 termin na usunięcie ewentualnych wad powinien zostać dostosowany do charakteru tej wad i uwzględniać racjonalny okres niezbędny do usunięcia wady o określonym charakterze ODP: Zamawiający informuje, iż nie widzi podstaw do określenia dłuższego terminu na usunięcie wad (Opracowania powinny być przekazywane do odbioru w takim stanie, aby nadawały się do odbioru).
26.	PYT: do §6 ust 1 prosimy o rozważenie szczegółowego określenia częstotliwości przekazywanych informacji do §6 ust. 2: czym różni się informacja z ust. 1 ze sprawozdaniem z ust. 2 ? do § 6 ust. 3 – proponujemy aby materiały były przekazywane łącznie z przekazywaniem poszczególnych etapów – zapobiegnie to wątpliwościom związanym z tym czy i jakie dokumenty zostały przekazane. Przekazanie dokumentów łączy się ściśle z zapłatą wynagrodzenia danego etapu. do § 6 ust. 4 – możemy rozważyć udostępnianie dokumentów w formie dostępu do serwera FTP na którym zapisywane będą dokumenty związane z realizacją Umowy, do §6 ust. 5 – należy określić terminy w których Zamawiający będzie „reagował” na prośby Wykonawcy oraz w sposób ogólny sposób współdziałania Zamawiającego. ODP: Zamawiający informuje, iż § 6 ust. 2 jest doprecyzowaniem § 6 ust. 1. Materiały mogą być przekazywane łącznie z przekazywaniem poszczególnych Etapów. Zamawiający wprowadza zmiany do § 6 ust. 5 umowy, dodając, iż „Zamawiający zobowiązuje się do udzielania informacji, materiałów i dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Wykonawcę”.
27.	PYT: do §7 ust 1, 2 i 3 z uwagi na specyfikę zleczanych niektórych czynności (np. dokumentacji geotechnicznej) Wykonawca powinien mieć swobodę w doborze kooperantów: proponujemy wprowadzenie pełnej odpowiedzialności za działania i zaniechania podwykonawców w zamian za swobodę w ich doborze. Ten wymóg częściowo spełnia ust. 3 jednak oczekiwania w zakresie ust. 2 są zbyt daleko idące. Nie widzimy uzasadnienia w przekazywaniu projektu umowy z podwykonawcą (tajemnica handlowa) a tym bardziej akceptowaniu jej postanowień przez Zamawiającego. ODP: Zamawiający informuje, iż odpowiedzialność Wykonawcy za działania podwykonawców uregulowane zostały w § 7 ust. 10 projektu umowy. Zamawiający wprowadza zmiany do § 7 ust. 2 umowy poprzez wyeliminowanie obowiązku przedkładania umowy (lub projektu umowy) z podwykonawcą do Zamawiającego.
28.	PYT: do §9 ust. 2 – przeniesienie praw autorskich powinno nastąpić z chwilą zapłaty wynagrodzenia za poszczególny etap. § 9 ust. 3 do dalszych dyskusji w kontekście niektórych utworów i niezgodnym z prawem ograniczeń w zakresie osobistych praw autorskich, których przenieść się nie da (dotyczy to w szczególności dokumentacji projektowej o ile taka będzie wykonywana w ramach Umowy). § 9 ust. 5 z wyłączeniem praw osobistych ODP: Zamawiający informuje, iż § 9 ust. 2 umowy zostanie zmieniony zgodnie z uwagą Wykonawcy, tj. przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia za poszczególny etap. Uwagi w pozostałym zakresie nie zostają uwzględnione przez Zamawiającego. Postanowienia umowy dotyczą autorskich praw majątkowych, a nie autorskich praw osobistych.
29.	PYT: § 10 ust. 1: proponujemy kary odnoszące się do zwłoki a nie opóźnienia zważywszy choćby na to, że w trakcie wykonywania Umowy niezbędna jest ścisła współpraca z Zamawiającym i konieczność jego współdziałania (np. w kontekście przedstawienia oczekiwań związanych z parametrami inwestycji, „przekazywania dokumentacji, wyboru różnych wariantów itp.) zaś Wykonawca nie ma wpływu na termin w jakim Zamawiający wykona swoje

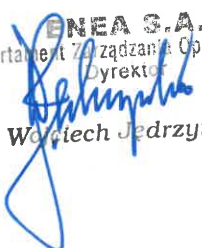
	obowiązki w tym zakresie. Dodatkowo proponujemy wprowadzenie górnej granicy skumulowanych kar umownych, które nie powinny być wyższe niż 10 % wartości Wynagrodzenia. § 10 ust. 5 – „należnych” zamiast „naliczonych” oraz limit 10 % zamiast 20 %, § 10 ust. 6 – podstawy do wypowiedzenia umowy zbyt ogólnikowe – należy przyczyny uzasadniające wypowiedzenie określić szczegółowo z uwzględnieniem wyznaczenia dodatkowe terminu na usunięcie ew. naruszeń. § 10 ust. 8 – punkt powiązany z ust. 6 – do zmiany w kontekście podniesionych argumentów, ODP: Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany w: - § 10 ust. 1 umowy - kara umowna będzie odnosić się do zwłoki, a nie opóźnienia, tj. uwagi Wykonawcy zostały uwzględnione; - § 10 ust. 5 umowy - limit kar umownych zostanie ograniczony do 15% Wynagrodzenia brutto. W pozostałym zakresie uwagi Wykonawcy nie są uwzględniane.
30.	PYT: § 10 ust. 10 – „zwłoka” zamiast „opóźnienie”. Argumenty jak w ust. 1 § 10 ust. 14 – podstawy do odstąpienia od umowy zbyt szerokie i nieprecyzyjne. Ustęp do wykreślenia w całości § 10 ust. 17 – zamiast „odsetki za opóźnienie” powinno być „odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych”. ODP: Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany w: - § 10 ust. 10 umowy – prawo odstąpienia od Umowy odnosić się będzie do zwłoki, a nie do opóźnienia Wykonawcy, tj. uwagi Wykonawcy zostały uwzględnione; - § 10 ust. 12 umowy – wprowadzenie właściwego odesłania do innych ustępów umowy: błędne odniesienie do ust. 9 i 10, a powinno być do ust. 10 i 11; - § 10 ust. 17 umowy – Wykonawca może naliczać odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, tj. uwaga Wykonawcy została uwzględniona. Pozostałe uwagi nie są uwzględnione przez Zamawiającego.
31.	PYT: § 11 ust. 7 Zła podstawa prawna, gdyż Ustawa o ochronie danych osobowych z 1997 roku już nie obowiązuje. Nowa ustawa uwzględniająca regulacje RODO jest z 10 maja 2018 roku. Poza tym sformułowanie, że wymogi RODO należy uwzględnić „po jego pełnej implementacji” należy usunąć. ODP: Zamawiający informuje, że uwzględni uwagi Wykonawcy i dokonuje zmiany § 11 ust. 7 umowy.
32.	PYT: § 11 ust. 8 O jaką umowę powierzenia chodzi? Z naszej analizy wynika, że tutaj nie zachodzi stosunek powierzenia przetwarzania danych. W naszej opinii do usunięcia, chyba że zostanie wykazane, iż w zakresie realizacji umowy może do niego dojść. ODP: Zamawiający informuje, iż umowa ta będzie regulowała kwestie związane z dysponowaniem danymi osobowymi np. koordynatorów projektów, pracowników uczestniczących przy realizacji umowy na usługi doradcze.
33.	PYT: Sugerujemy utworzenie odrębnego paragrafu dla POUFNOŚCI i OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, gdyż dotyczy to zupełnie odrębnych regulacji i nie są to zagadnienia analogiczne. ODP: Zamawiający informuje, iż uwaga Wykonawcy nie została uwzględniona. Nie ma potrzeby rozszerzania ww. zapisów w umowie.
Pytania do części „Załącznik nr 8 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH”	

34.	PYT: Enea spełniła obowiązek informacyjny wobec osób, które kontaktują się z nią ze strony Wykonawcy, albowiem dochodzi wówczas do udostępnienia danych osobowych i staje się ona Administratorem Danych. Z naszej analizy wynika, iż wymiana danych kontaktowych przedstawicieli stron jest wzajemna – proponujemy dołączenie klauzuli jak w załączeniu. ODP: Zamawiający informuje, iż kwestia związana z danymi osobowymi przedstawicieli Zamawiającego, koordynatorów ze strony Zamawiającego zostanie uregulowana po dokonaniu wyboru Wykonawcy, zgodnie z odrębną umową, o której mowa w § 11 ust. 8 umowy.
-----	---

Reszta zapisów Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.

Integralną częścią pisma jest Zmodyfikowany Projekt Umowy.

Z poważaniem

ENEA S.A.
Departament Zarządzania Operacyjnego
Dyrektor

Wojciech Jędrzyński

Załącznik:

Projekt Umowy po modyfikacji

Otrzymują: adresat, a/a





ENE A S.A.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań

NIP 777 00 02 640
REGON 630139960
www.enea.pl

Załącznik nr 1 Projekt Umowy po modyfikacjach

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZB/KZ/2018/000107411

Sygnatura pisma: DL/LZ/KK/2018/1957

UMOWA Nr CRU/U/1100/ /2018

zawarta w dniu [•] 2018 r. w Poznaniu,

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

ENE A S. A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, REGON: 630139960, NIP: 777-00-20-640, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000012483, o kapitale zakładowym: 441 442 578,00 PLN w całości wpłaconym

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[•]

REGON: [•], NIP: [•]

zarejestrowaną w Sądzie [•] –

Nr KRS: [•] –

reprezentowaną przez: -

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych (Przedmiot Umowy).
2. Doradztwo będące przedmiotem Umowy, obejmuje swym zakresem w szczególności następujące elementy:
 - a) Sporządzenie inwentaryzacji terenu (zieleni oraz obiektów budowlanych, w tym nadziemnych, naziemnych oraz podziemnych sieci uzbrojenia terenu) – działki ewidencyjne nr 37/4, 37/7, 37/15, 37/16, 37/21 (arkusz 06, obręb 28 Podolany; miasto Poznań), położonego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej [teren inwestycji].
 - b) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb posadawiania obiektów, tj. opinii geotechnicznej oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 463, z późn. zm.), w tym w szczególności z uwzględnieniem archiwalnych map geotechnicznych oraz hydrogeologicznych, z wykonaniem badań terenowych oraz laboratoryjnych.
 - c) Sporządzenie analizy terenu inwestycji, obejmującej w szczególności określenie: (1) potencjalnych możliwości zabudowy terenu inwestycji, (2) możliwości dojazdu (skomunikowania terenu inwestycji z drogą publiczną), (3) ew. kolizji planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami budowlanymi i istniejącym uzbrojeniem terenu; (4) obiektów budowlanych, które powinny ulec rozbiórce.
 - d) Sporządzenie analizy potrzeb Zamawiającego, a także potencjalnych użytkowników obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą; przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media.
 - e) Sporządzenie założeń i wymagań dla realizacji inwestycji zgodnie z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego, a także ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych; przygotowanie wstępnej koncepcji inwestycji (budynku biurowego lub zespołu budynków biurowych) i zagospodarowania terenu. Sporządzenie raportu podsumowującego wraz z rekomendacją oraz potwierdzeniem wykonalności rekomendowanej koncepcji.
 - f) Sporządzenie koncepcji finansowania inwestycji, w tym:
 - przedstawienie wszystkich możliwych scenariuszy finansowania inwestycji, w tym z uwzględnieniem możliwości zmian tytułu prawnego do terenu inwestycji;
 - rekomendacja określonej koncepcji finansowania oraz udział w wyborze najkorzystniejszej formy finansowania.
 - g) Przygotowanie w formie raportu rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu, w tym w szczególności: (1) wskazanie formuły realizacji robót budowlanych („projektuj i buduj”, „buduj”); (2) wskazanie poszczególnych przedmiotów zamówień (udzielanych zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego), których udzielenie jest konieczne do zrealizowania inwestycji, jak również przedmiotów innych zamówień, których udzielenie jest rekomendowane przez Wykonawcę (np. dobór doradców branżowych na etapie projektowania inwestycji; wykonanie dodatkowych badań gruntu itp.) wraz z uzasadnieniem.

- h) Opracowanie dokumentacji technicznej wykorzystywanej w kolejnym etapie realizacji inwestycji, ewentualnie koniecznej do wyłonienia podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Wykonawcy; przygotowanie dokumentacji przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami na wyłonienie podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Wykonawcy.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 2 lit. a)-h) powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej i elektronicznej, w języku polskim, a dokumenty powstałe w ten sposób zwane będą w dalszej części Umowy „Opracowaniami”.
 4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno-organizacyjnym, kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą fachową oraz z zachowaniem zasad dotyczących ochrony informacji.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez okres obowiązywania Umowy, do momentu realizacji wszystkich zobowiązań z niej wynikających ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 5.000 000 (pięć milionów) złotych lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.
 7. Koszty zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacania składek obciążają Wykonawcę.
 8. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową (w tym kopia polisy ubezpieczeniowej) zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i dowody opłacenia bieżących składek.

§ 3

ETAPY I TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 714 dni od dnia podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac ~~zgodnie z opisem ujętym w załączniku nr 1~~, przy czym dokładne terminy wskazane w harmonogramie nie mogą naruszać terminów wskazanych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących Etapach:
 - a) Etap I – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. a)-d) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - b) Etap II – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. e) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - c) Etap III – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. f) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - d) Etap IV – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. g) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●].
 - e) Etap V – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. h) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●].
3. Powyższe etapy będą przedmiotem odbiorów częściowych przez Zamawiającego, potwierdzonych odpowiednimi protokołami.

§ 4

ODBIORY

1. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru mogą zostać przedstawione przez Wykonawcę wyłącznie kompletne Opracowania oraz inne dokumenty objęte Przedmiotem Umowy, zawierające pełny zakres informacji wymaganych w opisie przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, które to Opracowania według najlepszej wiedzy Wykonawcy zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu danego Etapu Umowy), wiedzą i sztuką. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej Usługi, w tym każdego Etapu, z zachowaniem najwyższej staranności, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu Umowy. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru Etapu i w takim przypadku uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Nie później niż w terminach określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy właściwy dla danego Etapu celem dokonania odbioru.
3. Opracowania i inne dokumenty stanowiące potwierdzenie wykonania każdego Etapu prac zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach (dokumenty – w formacie A4, natomiast rysunki, mapy, itp. – w odpowiednim formacie umożliwiającym zachowanie skali i ich czytelność).
4. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, stanowiąca przedmiot odbioru i zakończenie danego Etapu określonego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od jej przekazania, zobowiązany jest wypowiedzieć się w formie pisemnej o jej akceptacji, wadach lub braku akceptacji. Zamawiający może:
 - a) zaakceptować przekazaną dokumentację Etapu bez uwag;
 - b) zaakceptować warunkowo przekazaną dokumentację Etapu z wadami, wskazując termin ich usunięcia oraz proporcjonalną kwotę Wynagrodzenia, jaką wstrzyma do czasu usunięcia wad; w tym przypadku po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru;
 - c) w całości nie zaakceptować przekazanej dokumentacji, wskazać wady i uwagi oraz nieprawidłowości i termin ich usunięcia; w tym przypadku po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
5. W przypadku gdy ze względu na obszerność przekazanej dokumentacji Etapu lub jej technicznie skomplikowany charakter, dokonanie przez Zamawiającego rzetelnej weryfikacji w określonym powyżej terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin o nie więcej niż kolejne 10 (dziesięć) dni roboczych, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Proporcjonalnie do dokonanego przez Zamawiającego przedłużenia terminu do weryfikacji przekazanej dokumentacji, mogą ulec przesunięciu terminy wskazane w § 3 ust. 2, a przesunięcie to nie będzie stanowić zwłoki w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.
6. Za moment wykonania Etapu uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, o ile odbiór zostanie dokonany bez uwag (ust. 4 lit. a).
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji poprawionej dla danego Etapu do odbioru, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub niezgodności z Umową lub prawem przedstawionych do odbioru Opracowań. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi przedłużenia terminu na wykonanie Etapu podlegającego odbiorowi.

8. Do ponownego dostarczenia dokumentacji danego Etapu do odbioru w razie usunięcia wad stosuje się ww. procedurę, aż do dostarczenia przedmiotu odbioru zgodnego z Umową i przepisami prawa, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Odbiór i zakończenie poszczególnych Etapów określonych w § 3 ust. 2 Umowy zostanie potwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego, o którym mowa w § 12 poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi Załącznik 1 do Umowy.
10. Zamawiający pokryje rynkowe koszty sporządzenia dodatkowych egzemplarzy poszczególnych Opracowań i dokumentacji, po pisemnym uzgodnieniu ilości i kosztów egzemplarzy dodatkowych. Egzemplarze dodatkowe zostaną dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
11. Wszystkie powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy egzemplarze Opracowań przechodzą na własność Zamawiającego i zostaną mu przekazane wraz z majątkowymi prawami autorskimi w zakresie zgodnym z Umową.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany w całości Przedmiot Umowy wynosi łącznie [●] zł netto (słownie [●] złotych) plus podatek VAT [●] w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie [●] złotych) („Wynagrodzenie”) [górny limit zobowiązania finansowego].
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach:
 - a) **Etap I** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - b) **Etap II** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - c) **Etap III** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - d) **Etap IV** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych),
 - e) **Etap V** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu osobnych faktur za każdy z Etapów prac określonych w ust. 2 lit. a)–e).
5. Wykonawca wystawi faktury, o których mowa w ust. 4, po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego odbiór danego Etapu bez uwag.
6. Faktury zostaną wystawione na rzecz Zamawiającego.

7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 9 poniżej.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje tj.:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament Zarządzania Operacyjnego
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SR.....
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

a także w formie elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego.
11. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.

§ 6

PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, na jego wniosek, informacje o przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielanie przez Wykonawcę informacji o stanie realizowanych usług, a także opracowanie na te potrzeby sprawozdań i informacji nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy składania miesięcznego, kwartalnego oraz końcowego sprawozdania z realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć takie sprawozdanie/sprawozdania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych.
3. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty księgowe, wraz ze wszystkimi kopiami, w tym kopiami poświadczonymi, oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.
4. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach wykonywania Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie wykonania Umowy.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz poszczególnych Etapów, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów

znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania informacji, materiałów i dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że zasadniczo Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez pracowników Wykonawcy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uprzedniej zgody zamawiającego.
2. Jednocześnie Strony ustalają, że następujące części Przedmiotu Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę za pomocą poniższych podwykonawców, na co Zamawiający wyraża niniejszym zgodę, ~~po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (lub jej projektu) i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego, na piśmie, sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień:~~
 - a) zostanie wykonane przez
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy również w innym zakresie, który okaże się konieczny w trakcie realizacji Umowy. W takim wypadku Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego, jaki podwykonawca będzie wykonywał prace i w jakim zakresie, a Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wyraża zgodę na pracę danego podwykonawcy i dany zakres.
4. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w tym przedstawić ich listę i wykaz osób z których będzie korzystał. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wynikających z konfliktu interesów, Zamawiający może zażądać wyłączenia konkretnego podwykonawcy lub osoby ze świadczenia usług i w takim wypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać innego podwykonawcę lub osobę w miejsce wyłączonego.
5. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i przekazać je Zamawiającemu w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy i na zasadach określonych w § 9 Umowy.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami w zakresie wymienionym w ust. 2.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego na piśmie i niezgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu oraz zawarciu przez podwykonawcę umowy dalszego podwykonawstwa w formie pisemnej o treści zgodnej z treścią Umowy lub umowy podwykonawcy z Wykonawcą.
10. Powierzenie podwykonawcom części Przedmiotu Umowy nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców oraz za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za działanie lub zaniechanie własne.
11. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy wykonaną przez podwykonawcę.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA ZA WADY

1. Wykonawca udziela 3 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy dla danego Etapu. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru danego Etapu. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.
3. O wszelkich wadach przedmiotu umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 3, zobowiązany jest w okresie gwarancji, do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich Opracowań i innych dokumentów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Opracowań lub innych dokumentów, o których ~~chm~~ mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania Opracowania lub dokumentu Zamawiającemu ~~zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za dany Etap~~, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu, nieodwołalnej zgody na dokonywanie dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, nabywa on własność wszystkich egzemplarzy, na których Opracowanie zostało utrwalone, bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 10

KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 2 i § 4 Umowy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto właściwego dla danego Etapu, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia-zwłoki,
 - b) opóźnienia-zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 8 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto właściwego dla danego Etapu, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia-zwłoki,
 - c) uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej Umowie - w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia-zwłoki.
2. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji lub zasad dotyczących danych osobowych, określonych w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca nie okaże polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki, o których mowa w § 2 ust. 6 i 8 Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 2015% wartości Wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób niezgodny z uzgodnionym sposobem postępowania, zabezpieczającym interes Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
8. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Wykonawcy, a Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu już wykonanej części Umowy za Etapy odebrane.
9. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. W przypadku opóźnienia-zwłoki przekraczającegoj 20 dni w stosunku do terminu wykonania danego Etapu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym zwłokaopóźnienie Wykonawcy przekroczyłae 21 dni.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 910 lub 101 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości całości Wynagrodzenia brutto.
13. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży dalej w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.
17. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w [ustawowej wysokości transakcji handlowych](#).

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiejkolwiek części Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy lub jakichkolwiek ich części albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności; w razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy;
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju;
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,

- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu niniejszej Umowy, usunąć wszystkie informacje, z wyjątkiem informacji potrzebnych do udokumentowania wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę oraz z wyjątkiem informacji, których obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji, bez ograniczeń czasowych.
 - 5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub poszczególnych zleceń, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 - 6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania żądania.
 - 7. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia ~~29-10 sierpnia 1997~~maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (~~t.j.~~ Dz. U. z 2016~~8~~ r., poz. ~~922-1000~~ z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia~~ia~~ dyrektywy 95/46/WE, ~~po jego pełnej implementacji~~.
 - 8. Zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych między Stronami uregulowane zostaną odrębną umową w formie pisemnej.

§ 12

KOORDYNATORZY

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

[●]

Adres: ul.

Tel. [●]; kom: [●]

Mail: [●]@enea.pl

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

[●]

Adres: [●]

Tel. [•]

Mail: [•]

Zmiana osoby Koordynatora nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisemnego powiadomienia.

§ 13

ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie, informacja, dokument, zlecenie może być przekazywane:
 - bezpośrednio na adres drugiej Strony,
 - listem poleconym,
 - przesyłką kurierską,
 - faksem,
 - e-mailem,
 - za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku, gdy Strony przekazują zawiadomienie, informację, dokument, zlecenie faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego, każda ze Stron może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. O ile nie uzgodniono inaczej, możliwość przekazywania zawiadomień, informacji, dokumentów faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z Umową lub żądaniem Zamawiającego dana czynność ma być wykonana w formie pisemnej.
4. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej Stronie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby Koordynatora, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
2. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony w myśl art. 58 § 3 Kodeksu Cywilnego zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia Sądu, co nie zwalania Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do

- sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30 dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
4. W razie niepowodzenia działań o jakich mowa w ust. 3 powyżej, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
 6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 7. Z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień Umowy, zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
 8. Zmiana adresu Stron, adresu do przesyłania faktur, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
 9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
 11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsze załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Wykonawca

Zamawiający



ENEA S.A.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań

NIP 777 00 02 640
REGON 630139960
www.enea.pl

Załącznik 1 do Umowy

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Strony zgodnie oświadczają, że w wykonaniu Umowy nr zawartej dnia
przez Zamawiającego – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu z Wykonawcą -, Wykonawca wykonał
następujące części Przedmiotu Umowy:

1) _____

w związku z powyższym Zamawiający:

dokonuje odbioru Etapu prac bez wad / z wadami wskazanymi poniżej i terminem ich usunięcia / odmawia
odbioru ww. Etapu prac z powodu wad wskazanych poniżej.

Uwagi:

Miejsce i data

.....

Koordynator Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

Podpis

.....

Podpis